



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	चिठीपत्र, निवेदन दर्ता	निवेदन, उजुरी, चिठीपत्र माथि अध्यक्ष/उपाध्य र कार्यालय प्रमुख वा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश भएपछि ।	तुरुन्तै	निःशुल्क	दर्ता चलानी इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२.	चिठीपत्र चलानी	गाउँपालिकामा तिर्न बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर, शूलक बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट दस्तखत भएपछि ।	तुरुन्तै	निःशुल्क	दर्ता चलानी इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३.	गै.स.सं. कार्यक्रम स्वीकृति	निवेदन र स्वीकृति माग गरेको कार्यक्रमको विवरण, संस्था दर्ता र नविकरण, करचुक्ता र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	१ महिना	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४.	व्यवसाय दर्ता	सम्बन्धित वडाको सिफारिस, चौहद्धी प्रमाणित, सर्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण लपूर्जाको प्रतिलिपि, व्यवसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, गाउँक्षेत्र भित्र भएको घरजग्गाको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, बहालमा बसेको भए घरधनीसँगको बहाल दर समेत खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र गाउँपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्टसाइजको २ प्रति फोटो, गैर नेपाली नागरिकको हकमा घरधनीसँगको उल्लेखित किसिमको सम्झौता पत्र र घर ठेगाना देखिने प्रमाणपत्र	सोही दिन	गाउँपालिको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/प्रशासन शाखा/आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
५.	बहाल कर	बहाल कर बहाल लिने दिने सम्बन्धी सम्झौता पत्रको	सोही दिन	बहालको १०%	राजश्व इकाई	



जानकी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		प्रतिलिपि				
६.	घर नक्सा पास	<p>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नक्सा निवेदन न दस्तुर रु. ५००।-, जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि, कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापी र ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र, कुनै निकायमा धितो राखेको भए धितो सम्बन्धी पत्र, वारेश राखीनक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकता वा निजको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको १ प्रति, स्ट्रक्चर डिजाइन नक्सा-३, (आवश्यकता अनुसार) प्रति सम्बन्धित वडाको सिफारिस, जग्गाको नक्सामा मापदण्ड अनुरूप भएको हुनु पर्ने, वडाको सिफारिस ।</p> <p>क) तल्ला थप</p> <p>हालको मापदण्ड पूरा गर्ने गरी पहिले पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी चालु आ.ब. सम्को सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, अरु कागजातको हकमा नयाँ</p>	निवेदन प्राप्त भएको कम्तिमा १ महिना	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	नक्सा उपशाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्ने ।				
७.	नक्सा नामसारी	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र, रजिष्ट्रेसन पास भएकव लिखत, पहिले पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपि, चालु आ.ब.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रिसद, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, घरधनीको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	नक्सा उपशाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
८.	भवन निर्माण सम्पन्न	निवेदनका साथ स्वीकृति प्राप्त प्राविधिकको निर्माण सम्पन्न सिफारिस पत्र, पहिले पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, चालु आ.ब. सम्मको सम्पत्ति कर तिरको रिसदको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निर्माण भएको भवनको चारैतिरबाट खिचेको फोटो, घरधनीको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	१५ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
९.	जग्गा रेखाङ्कन	निवेदन, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, राजश्व तिरेको रिसद, कित्ता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा ।	३ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	अमिन/नापी शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०.	योजना सम्झौता	<b>उपभोक्ता समितिको हकमा</b> स्वीकृत योजना, वडा/गाउँपालिकाको अख्तियारी, उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय, प्रमाणित नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, लागत स्टिमेट, योजना संचालन हुने स्थलको फोटो, लागत सहभागिताको रकमको भौचर वा जनश्रमदान सिफारिस, ३ पुस्ते विवरण फाराम, उपभोक्ता समितिको छाप, निवेदन, समितिका पदाधिकारीहरूको पुरा विवरण भरेको योजना सम्झौता फाराम । <b>ठेक्कापट्टाको हकमा</b> ठेक्का सदर भई सम्झौता गर्न आउनु भनी लेखिएको पत्र, जमानत, निवेदन आदि ।	सोही दिन	निःशुल्क	योजना/पूर्वाधार शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
११.	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	<b>उपभोक्ता समितिको हकमा</b> निवेदन, वडाको प्रगति सहितको सिफारिस, काम भई रहेको अवस्थाको फोटो, खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परीक्षण फाराम, बिल भर्पाई, प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब र बैङ्क खाता नं. ।	सोही दिन	निःशुल्क	योजना/पूर्वाधार शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

## नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<b>ठेक्कापट्टाको हकमा</b> निवेदन, वडको प्रगिति सहितको सिफारिस काम भईसकेको अवस्थाको फोटो, प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।				
१२.	अन्तिम बिल भुक्तानी	<b>उपभोक्ता समितिको हकमा</b> निवेदन, वडाको लागत रकम खोलिएको भुक्तानी सिफारिस, काम सम्पन्न भएको योजनाको सबै कोण (Angle) बाट देखिने प्रष्ट तस्वीर, आम्दानी खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्ण, सार्जनिक परीषण, बिल भर्पाई, प्राविधिकि मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, नापी किताब, गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको भुक्तानी दिन सिफारिस भएको अनुगमन प्रतिवेदन, बैङ्क खाता विवरण । <b>ठेक्कापट्टाको हकमा</b> निवेदन, वडाको सिफारिस, काम सम्पन्न भएको अवस्थाको फोटो, प्राविधिकको प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।	सोही दिन	निःशुल्क	योजना/पूर्वाधार शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१३.	बैङ्क खाता खोल्ने सिफारिस	सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय प्रतिलिपि, बैङ्क दस्तखत नमुना कार्ड (फोटो सहित) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था वा समितिको छाप ।	सोही दिन	निःशुल्क	पूर्वाधार विकास शाखा/प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१४.	अन्य भुक्तानी	मालसामान/सेवा/परामर्श सेवा खरिद भए खरिद आदेश वा सम्झौता पत्र, दाखिला प्रतिवेदन, सम्बन्धित शाखाको सिफारिस लगायतका कागजातहरू	सोही दिन वा प्रक्रिया पुरा भए पश्चात	निःशुल्क	योजना/जिन्सी/आर्थिक प्रशासन/विषयगत शाखा/प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१५.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत र नविकरण	<b>ईजाजत</b> “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचमा निवेदन, घट्टीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पुँजी राखी कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयको दर्ता प्रमाणपत्र, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस, उद्योग विभाग वा घरेलु कार्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र, सवारी साधन र मेशिनरी चालु				प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<p>हालतमा रहेको मेकानिकल इन्जिनियरको प्रमाणित पत्र, उपकरणहरूको स्वामित्वको प्रमाणपत्र र बिमा गरेको कागजात जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p><b>नविकरणका लागि</b></p> <p>इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र, अघिल्ला आर्थिक वर्षको विवरण, स्वघोषणा पत्र, नियमावली बमोजिम भरेको निवेदन फाराम ।</p>				
१६.	न्यायिक समितिमा उजुरी दर्ता	<p>न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५ को अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन, वादीको नाम थर, वतन, बाबु आमाको नाम थर वतन, प्रतिवादीको नाम थर, वतन, बाबु आमाको नाम थर वतन उजुरी गर्नुपरेको व्यहोरा र सम्पूर्ण विवरण, उजुरीसँग सम्बन्धित प्रमाण, सम्पत्तिसँग विषय भए सो सम्बन्धी विवरण, रु.१०१- को टिकट, सम्पूर्ण कागजात रेकर्ड फायलमा राखी पेश गर्नुपर्ने ।</p>	सोही दिन	दर्ता शुल्क रु.१००१- प्रतिउत्तर दस्तुर रु. १००१-	कानूनी मामिला इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१७.	मेलमिलापकर्ताको सूची तयार गर्ने	<p>कम्तिमा स्नातक उत्तीर्ण, कुनै राजनीतिक दलमा सक्रिय नरहेको, स्थानीय स्तरमा समाजसेवीको पहिचान बनाएको,</p>	वडाबाट छनौट	निःशुल्क	कानूनी मामिला इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		मेलमिलाकर्ताको ४८ घण्टा तालिम लिई मेलमिलापकर्ता कार्य गर्दै आएको, २५ वर्ष उमेर पुरा भएको ।	भएपछि			
१८.	राहत तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, विपद्को प्रकृत देखिने फोटो, वडा मुचुल्का/प्रही मुचुल्का र कार्यपालिकाको निर्णय	प्रक्रिया पुरा भएपछि	निःशुल्क	वन, वातारण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२०.	गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने अन्य सिफारिसहरू	निवेदन, वडाको सिफारिस, सम्बन्धित कागजातहरू	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२१.	समाजिक सुरक्षा भत्ता	<b>जेष्ठ नागरिकको हकमा</b> ६८ वर्ष उमेर पुरा भएको महिनामा तोकिएको ढाँचाको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वडाको नामावली सिफारिस, फोटो २ प्रति । <b>असहाय विधुवाको हकमा</b> पतिको मृत्युदस्ता प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचाको निवेदन, वडाको नामावली सिफारिस, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	१ दिन	निःशुल्क	वडा कार्यालय/पञ्जिकरण शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष





जानकी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<p><b>एकल महिलाको हकमा</b> विवाह नभई ६० वर्ष उमेर पुरा भएको वा पति पत्नीबीच सम्बन्ध विच्छेद भएको महिला वा न्यायिक पृथकीकरण गरी बसेको महिला, नागरिकताको प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचाको निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, सम्बन्ध विच्छेद र न्यायिक पृथकीकरणको हकमा अदालतको फैसला, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p> <p><b>दलित जेष्ठ नागरिकको हकमा</b> ६० वर्ष उमेर पुरा भएको, तोकिएको ढाँचाको निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्र, फोटो २ प्रति, वडाको नामावली सिफारिस ।</p> <p><b>पूर्ण अपाङ्गताको हकमा</b> रातो कार्ड भएको परिचयपत्र, तोकिएको ढाँचाको निवेदन, वडाको सिफारिस, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p> <p><b>आंशिक अपाङ्गताको हकमा</b> निलो कार्ड भएको परिचय पत्र, तोकिएको ढाँचाको निवेदन, वडाको सिफारिस, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p>				



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<b>दलित बालबालिकाको हकमा</b> जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, तोकिएको ढाँचाको निवेदन, वडाको सिफारिस, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो <b>पुनश्च: आ.ब.को अन्त्यमा बैङ्क खातामा रहेको रकम लाभग्राहीले झिकेको हुनुपर्ने ।</b>				
२२.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति नविकरण	सबै सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूले श्रावन देखि भाद्र मसान्त भित्र नविकरणको लागि अनिवार्य रूपमा निवेदन दिनुपर्ने ।	१ दिन	निःशुल्क	वडा कार्यालय/ पञ्जीकरण इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२३.	कक्षा ८ को गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा	निवेदन, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कक्षा ७ उत्तीर्ण लब्धाङ्कपत्र/ग्रेडसिट, EMIS नम्बर ।	निवेदन दिएकै दिन	सामुदायिक विद्यालयलाई निःशुल्क र संस्थागतको हकमा तोकिए बमोजिम	आधारभूत परीक्षा समिति/शिक्षा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२४.	कक्षा ८ को गाउँपालिका स्तरीय आधारभूत	निवेदन, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विद्यालयको सिफारिस, वडा कार्यालयको सिफारिस सक्कलै प्रमाणपत्र	६ महिना भित्र निवेदन दिएकै दिन	तोके बमोजिम	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

## नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	उत्तीर्ण परीक्षाको ग्रेडसिट र प्रमाणपत्रमा नाम थर र जन्ममिति सच्याउने					
२५.	विद्यालय अनुमति/ कक्षा थप स्वीकृति	जानकी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७९, शिक्षा ऐन, २०२८ तथा शिक्षा नियमावली, २०५९ मा उल्लेख गरे बमोजिमका कागजातहरू र अनुसूचीमा उल्लेखित पूर्वाधारहरू पुरा गरेको हुनु पर्ने ।	निवेदन दर्ता पौष मसान्त सम्म । अनुमति प्रदान चैत्र मसान्त सम्म	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२६.	शिक्षक सरुवा सहमति	पदाधिकार रहेको र सरुवा भई जाने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सहमति सहित अनुसूची १७ को ढाँचामा निवेदन	निवेदन दर्ता पौष मसान्त सम्म । अनुमति प्रदान चैत्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			मसान्त सम्म			
२७.	शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	तोकिएका रङ्गका ३ प्रति फाराम भरी शिलबन्दी गरी शाखाममा पेश गर्नुपर्ने ।	तोकिएको म्याद भित्र	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२८.	विद्यालय अनुगमन निरीक्षण	तोकिए अनुसारका दिन विद्यालयहरू पठनपाठन संचालन भएको हुनुपर्ने ।	निरन्तर	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२९.	बिदा प्रमाणित	हाजिरी रजिष्टर	शैक्षिक सत्र सकिएको २ महिना भित्र	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा/प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३०.	शिक्षक/कर्मचारी तलब भत्ता निकासी	दरबन्दी खुलेको माग फाराम, क.स. कोष, ना.ल. कोष र सा.सु. कर जम्मा गरेको बैङ्क भौचर प्रमाणित हाजिरी प्रतिलिपि, तलबी भर्पाई	प्रत्येक त्रैमासिक	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३१.	बैङ्क खाता खोल्ने	व्यवस्थापन समितिको निर्णय, विद्यालयको निवेदन ,	निरन्तर	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	तथा बन्द गर्ने/नविकरण	सम्बन्धित बैङ्कको दस्तखत नमुना कार्ड र आवेदन फाराम			तथा खेलकुद शाखा	
	सिफारिस पत्र	विद्यालयको निवेदन, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय	निरन्त	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
	विद्यालयको सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्ने	विद्यालय सामाजिक परीक्षण मापदण्ड २०७८ पुरा गरेको	आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २ महिना भित्र	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३२.	विद्यालयको लेखापरीक्षकको नामावली पेश गर्ने	माग बमोजिमको कागजात सहित निवेदन	पौष	तोके बमोजिम	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
	खेलाडीहरुको नामावली दर्ता गर्ने	प्रकाशित सूचनामा उल्लेखित समय भित्र	पौष	तोके बमोजिम	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	
३३.	निजी अस्पताल, पोली क्लिनिक	कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, तिकएको मापदण्ड पुरा भएको अनुसार जनशक्ति, पूर्वाधार सहित विवरण भरेको फाराम,	प्रक्रिया पुरा गरे पश्चात	तोके बमोजिम वा नेपाल	स्वास्थ्य सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	दर्ता र नविकरण	कर चुक्ता र दर्ता प्रमाणपत्र, गाउँपालिकाद्वारा गठित अनुगमन समितिको सिफारिस	१५ दिन	सरकारको नियमानुसार		
३४.	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	अस्पतालको सिफारिस, चिकित्सकको जाँचपुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि, बडाको सिफारिस	२ दिन	निःशुल्क	स्वास्थ्य सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३५.	निःशुल्क औषधी वितरण	स्वास्थ्य संस्थाको माग फाराम	७ दिन	निःशुल्क	स्वास्थ्य सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३६.	पशु उपचार सेवा	निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन	निःशुल्क	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३७.	पशु बन्ध्याकरण	निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन	निःशुल्क	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३८.	पशु खोप सेवा	निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन	निःशुल्क	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३९.	परजिवी नियन्त्रण सेवा	निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन	निःशुल्क	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४०.	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन	निःशुल्क	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४१.	गोबर जाँच सेवा	निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन	निःशुल्क	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४२.	पशुपालन फर्म दर्ता	निवेदन, सम्बन्धित कागजात	सोही दिन	गाउँपालिको आर्थिक ऐनेमा उल्लेखित दर	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
४३.	पशु बीमा दावीको लागि सिफारिस	निवेदन बीमालेख नं. पत्रको प्रतिलिपि, संकेत पटा नं. देखिने गरी खिचिएको ३ प्रति फोटो (मरेको अवस्थाको, गाड्नको लागि निकाल्दै गरेको, पुर्नको लागि खाडलमा राखिएको) उपचारको लागि गरिएको प्रेस्क्रिप्सन र सोही अनुसारको औषधी बिल सर्जिमिन मुचुल्का (सानो पशुको हकमा ३ जना साक्षी र ठूलो पशुको हकमा कम्तिमा ५ जना साक्षी नागरिकताको प्रतिलिपि सहित)	५ दिन	निःशुल्क	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४४.	कृषक समूह तथा कृषि फर्म दर्ता	निवेदन, कृषक समूहको विधान २ प्रति, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फोटो, लालपुर्जाको फोटोकपि, समूह गठन सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडाको सिफारिस	सोही दिन	तोके बमोजिम	कृषि विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४५.	रासायनिक मल विक्रेता ईजाजत पत्र	निवेदन, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा नं. को प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	सोही दिन	तोके बमोजिम	कृषि विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४६.	आकस्मित बाली संरक्षण सेवा	निवेदन तथा जानकारी	सोही दिन	निःशुल्क	कृषि विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४७.	बाल क्लब दर्ता	निवेदन, समूहका कार्य समिति पदाधिकारीहरुको	१ दिन	निःशुल्क	महिला,	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, बाल क्लबको विधान ३ प्रति, फोटो			बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	
४८.	अपाङ्गता परिचयपत्र	निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्रकव प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको फोटो-३, अपाङ्गता देखिने फोटो-१, बालबालिकाको हकमा- जन्मदर्ता प्रतिलिपि, संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नाता सम्बन्ध खुल्ने कागजात ।	समितिको बैठकबाट निर्णय भएको २ दिन भित्र	निःशुल्क	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४९.	सहकारी दर्ता	निवेदन (सहकारी ऐनको अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा), सहरकारी दर्ता सम्बन्धी सदस्यहरूको निर्णय, सहकारी संस्थाको प्रस्ताविक विनियम प्रति, सेयर सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी र फोटो, प्रारम्भिक साधारण सभाको निर्णय, सहकारी संस्था सञ्चालनको अध्ययन प्रतिवेदन, सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर सङ्ख्या र शेयर रकमको विवरण ।	३० दिन	तोके बमोजिम	सामाजिक विकास/सहकारी शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
५०.	बेरोजगार व्यक्ति दर्ता	निवेदन, पारिवारिक सदस्यहरूको विवरण, वडाको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपि	चैत्र महिनाभरी	निःशुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष





जानकी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली, नेपाल

नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा शाखा/ईकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
५१.	बेरोजगार व्यक्तिको छनौट	ऐन, नियम र रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका अनुसार	चैत्र महिनाभरी	निःशुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
५२.	स्वरोजगार कार्यक्रम सिफारिस	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	निरन्तर	निःशुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
५३.	बैदेशिक रोजगारको सूचना सम्प्रेषण	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	निरन्तर	निःशुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष